

Келісілді
2023 жылғы 31 тамыздағы
№1 пед. кеңестің шешімімен
« 31 » тамыз 2023 ж

Бекітін
Мектеп директоры Н.Ж. Ахметов
« 31 » тамыз 2023 ж



**Түркістан қаласы білім бөлімінің «Абай атындағы №31 жалпы орта мектеп»
коммуналдық мемлекеттік мекемесінің 2023-2024 оқу жылына арнаған
МЕКТЕПШІЛІК БАҚЫЛАУ ЖОСПАРЫ**

Түсінік хат

Білім беру саласындағы инновациялармен байланысты динамикалық өзгерістер мектеп әкімшілігінен білім беру процесін тиімді іске асыру үшін өзгерістерді жоспарлау мен басқаруда жаңа тәсілдерді талап етеді.

Білім беру ұйымының заманауи басшысында басқару құзыреттілігі болуы тиіс, өзінде стратегиялық көшбасшылық дағдыларын дамыта отырып, бүкіл мектеп командасының тиімді жұмыс нәтижесін көрсете алуы керек. Білім беру процесін ұйымдастыруда білім беру ұйымы қызметінің барлық бағыттары бойынша мектепшілік бақылауды сапалы жоспарлау мен жүзеге асыру маңызды.

Бақылауға және жақсартуға байланысты басқарушылық міндеттерді іске асыру үшін жыл сайын әрбір мектеп "Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізуге міндетті құжаттардың Тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы" ҚР БҒМ 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 бұйрығына сәйкес мектепшілік бақылау жоспарын әзірлейді (бұдан ары - МІБ).

Мектепшілік бақылау жоспары 6 бағыттан тұрады:

1. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау;
2. Оқу процесінің сапасын бақылау;
3. Оқушылардың білімдегі олқылықтарының орнын толтыру бойынша және үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты бақылау;
4. Оқу-зерттеу қызметі;
5. Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жай-күйін бақылау;
6. Тәрбие процесінің сапасын, іс-шараларды өткізуді бақылау.

Мектепшілік бақылауды жоспарлау алдында аналитикалық деректерге сүйене отырып, білім беру қызметтерінің сапасын арттыру мәселесін шешу үшін күшті және әлсіз жақтарын, мүмкіндіктері мен қауіптерді анықтау мақсатында SWOT талдауын жүргізген жөн.

6 бағытқа назар аударатын болса, әр мектептің әкімшілігі оқу жылының соңында бақылау объектілерін анықтайды және нақты білім беру ұйымында оқу-тәрбие процесін жетілдіру идеясына бағытталған басқару шешімдерін болжайды.

Мектепшілік бақылау жоспарын іске асыру бойынша әзірленген Нұсқаулық мектеп басшысы мен орынбасарларын қамтитын басқару тобына мектепшілік бақылауды іске асыруға жауапты барлық бағыттар бойынша тиімді басқару шешімдерін қабылдаудың пәрменді моделін құруға көмектеседі.

Нұсқаулықта нақты мектептің жағдайына бейімделуге болатын келесі материалдар берілген:

1. Бақылаудың әрбір бағыты бойынша «Басқару шешімдерінің матрицасы»;

2. Мектепшілік бақылау Жоспарының үлгілері мен жалпыланған нұсқалары.

Ұсынылатын материалдың әр нұсқасы тәжірибелік тұрғыдан құнды, өйткені оқу-тәрбие процесінің барлық көрсеткіштерінің жақсаруымен қатар, күшті жақтарын арттырып, қауіптерді азайту үшін МІБ жоспарын қолайлы, өзекті етуге мүмкіндік береді.

«Басқару шешімдерінің матрицасы» - қауіптерге негізделген объектілерді анықтауға арналған ыңғайлы алгоритм, ол сонымен қатар анықталған мәселені түзету немесе жою үшін басқарушылық шешімнің нұсқасын ұсынады. Жүргізілген жұмыстың тиімділігі мен тартылған әкімшілік ресурстардың орындылығы басқарушылық шешімдерді таңдауға байланысты болады.

МІБ жоспарының үлгілері мен жалпыланған нұсқалары бақылау жоспарының тақырыбын, мақсатын, түрін және басқа элементтерін анықтауда қиындықтары бар мектеп командалары үшін пайдалы болады.

МІБ жоспарлау кезінде SMART критерийлеріне сәйкес келетін (нақты, өлшенетін, қолжетімді, шынайы, уақытпен шектелген) бақылау мақсатын қоюға ерекше назар аудару қажет.

Әдістемелік бірлестік жетекшілерін, тәжірибелі педагогтарды, шығармашылық топтарды жұмысқа тарта отырып, мектеп командасының әрбір субъектісінің жауапкершілік дәрежесін дұрыс бөлу маңызды. Әр мұғалім мен сынып жетекшісі өз жұмысының әлсіз жақтарын дербес анықтап, жағдайды өз құзыреті шегінде түзететін өзін-өзі бақылау құралдарын әзірлеу басқарудың тиімді қадамы болады.

Анықталған мәселелер мен қауіптер бойынша басқару шешімдерінің матрицасы

Бақылау объектілері мен қауіптер алдыңғы оқу жылының нәтижелеріне сәйкес-тегідейлі жасалған SWOT талдауы негізінде анықталады. Директордың орынбасары, ӘБ жетекшісі, осы бағытқа жауапты мұғалім алгоритм бойынша келесі компоненттерді таңдай отырып, әрекет етеді: бақылау объектілері-мәселелер, қауіптер- басқарушылық шешім нұсқасын тандау- бақылаудың циклы нақты мектептің жағдайына байланысты жүреді.

I. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ

к/с	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау формасы/ әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім
1	Күнтізбелік-тақырыптық жоспар мазмұнының үлгілік оқу бағдарламаларына сәйкестігі.	КТЖ да үлгілік оқу бағдарламасы талаптарының сақталуын қамтамсыз ету (ҚР Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 16 қыркүйектегі № 399 бұйрығы)	КТЖ және Үлгілік оқу бағдарламасы	Жан-жақты	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	Тамыз	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Әдістемелік кеңес отырыс	Матрицаның I бөліміндегі басқару шешімдерінің нұсқаларын

											қараңыз	
2	Оқу жұмыс жоспарының Үлгілік оқу жоспарына сәйкестігі	Оқу жұмыс жоспарының үлгілік оқу жоспарына сәйкестігін анықтау (ҚР БҒМ 2012 жылғы 8 қарашадағы № 500 бұйрығы)	Оқу жұмыс жоспары	Жан-жақты	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	Тамыз	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары	Педагогикалық кеңес				
3	Ерекше білім беруді қажет ететін оқушылар мен үйден оқыту бойынша жұмыс құжаттарды реттеу	1. КТЖ ның оқу пәндері бойынша жұмыс бағдарламаларына, жеке оқу бағдарламаларына сәйкестігін анықтау. 2. КТЖ ны әзірлеудің дұрыстығын анықтау	Оқу жұмыс жоспары, дерігер құжаттамалары	Тақырыптық	Персоналды бақылау / Құжаттар мен танысу	Қыркүйек	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары	Педагогикалық кеңес				
4	Білім алушылардың жеке іс-қағаздарының жағдайы	Құжаттардың талапқа сай толтырылуын қамтамсыз ету.	Құжаттама	Жан-жақты	Персоналды бақылау / Құжаттар мен танысу	Қыркүйек	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы отырыс				
5	Электронды журналдың толтырылу жағдайы	Журналдың дер кезінде дұрыс толтырылуын, электронды журналды толтыру талаптарына сәйкестігін, бағалардың қойылуын анықтау.	Электронды журнал	Жан-жақты	Персоналды бақылау / Құжаттар мен танысу	Тоқсан сайын	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы отырыс				
6	Жаппай оқумен қамтылу жағдайы	ҰБДҚ-на оқушылардың тіркелуін бақылау	ҰБДҚ қоры	Жан-жақты	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	Қыркүйек Қантар	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы отырыс				
7	Педагогтерді аттестаттаудың тиімділігі	Педагогтарды аттестаттауды уақтылы және нәтижелі болу үшін (білім құжаттарының дайындық сапасы) денгейін анықтау.	Педагогтар құжаттамасы (білім құжаттарының дайындық сапасы)	Тақырыптық	Персоналды бақылау / Құжаттар мен танысу	Қыркүйек Қантар	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Әдістемелік кеңес				

8	Тәлімгерлік жүйесі қызметінің тиімділігі	Тәлімгерлік жоспарының қойылған мақсатқа сәйкестігі мен мерзімінде жүзеге асырылуын анықтау.	Тәлімгерлік жоспар	Тақырыптық	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	Тамыз	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары	Әдістемелік кеңес
9	Мемлекеттік тілде іс-қағаздардың жүргізілуі	Қазақстан Республикасындағы 1997 жылғы 11 шілдедегі №151-І « ҚР Тіл туралы» Заңына сәйкес құжаттамалардың мемлекеттік тілде жүргізілуін қамтамсыз ету.	Құжаттамалар	Тақырыптық	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	Тоқсан сайын	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы отырыс
10	Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы	Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптардың орындалуын қамтамасыз ету.	Асхана, ас мәзірі	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Асхана құжаттары тексеру, ата-аналар оқушылар арасында сауалнама жүргізу	Ай сайын	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы отырыс
11	Ата-аналар жиналысының, педагогикалық және ғылыми-әдістемелік кеңестің отырыстарының жүргізілуі	Хаттамалар мен бұйрықтардың талапқа сай толтырылуын қамтамсыз ету.	Хаттамалар, бұйрықтар	Жан-жақты	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	Желтоқсан Мамыр	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы отырыс
12	Қауіпсіздік техникасы бойынша мектеп жұмыскерлеріне кіріспе нұсқау беру	ҚТ бойынша журналдардың дұрыс және уақтылы ресімделуін анықтау.	Нұсқаулық журнал	Тақырыптық	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар тексеру	ҚТ	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы отырыс
13	Білім алушылардың оқу	Қалыптастырушы және бағалаулардың	Электронды журнал,	Жан-жақты	Сыныптық-жалпылаушы	Тоқсан сайын	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы отырыс

	жетістіктерін бағалау	жүргізуде бұзылуын анықтау.	талаптардың уақытында	БЖБ және ТЖБ кестесі	Тақырыптық	бақылау / жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	Сәуір	жөніндегі орынбасары	отырыс
14	Білім алушылардың қорытынды аттестаттауын өткізу	Мемлекеттік емтихандарды өткізу кестесінің сақталуы	Құжаттар	Тақырыптық	Сыныптық-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	Токсан сайын	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары	Директор орынбасары жанындағы отырыс	
15	Алфавиттік кітапты жүргізу талаптарының орындалуы	Білім алушылардың есепке алу кітабын толтыруда ықтимал қателіктер туралы ескерту. (топтырылуы) қадағалау	Алфавиттік кітап	Жан-жақты	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	Желтоқсан	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары	Директор орынбасары жанындағы отырыс	
16	Оқулықтардың, оқу-әдістемелік кешендердің берілуі	Оқушылардың әлеуметтік мәртебесін ескере отырып, оқулықтармен қамтамасыз етілу деңгейін анықтау.	Оқулық қоры	Тақырыптық	Кешенді-жалпылаушы бақылау / оқулықтар қорымен және оларды оқушылар арасында ашық түрде тарату жұмыстарымен танысу	Желтоқсан	Кітапханашы, әлеуметтік педагог	Директор орынбасары жанындағы отырыс	

II. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ

Мақсаты: мектептегі педагогикалық процестің қызмет етуі мен дамуының мемлекеттік білім беру стандартының талаптарына сәйкес келуіне қол жеткізу, оқушылардың жеке ерекшеліктерін, қызығушылықтарын, білім алу мүмкіндіктерін, денсаулық жағдайын ескере отырып, білім беру процесін одан әрі жетілдіру.

Оқу процесінің бақылау объектілері:

- оқу бағдарламаларын орындау,

- оқушылардың білім деңгейі мен дағдылары,
- мұғалім жұмысының өнімділігі,
- дарынды оқушылармен жеке жұмыс,
- сыныптан тыс сабақ жұмысының сапасы,
- оқушылардың өзіндік таным әдістерінің дағдылары.

№	Бакылау тақырыбы	Бакылау максаты	Бакылау объектісі	Бакылау түрі	Бакылау формасы/ әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім
1	«Нәлдік» білім кесіндісін жүргізу	Каникул кезеңінен кейінгі білім деңгейін анықтау	Негізгі пәндер бойынша білім деңгейі әр мектепте өздігімен анықталады	жанжақты	Кешендік- жалпылама бакылау	Қыркүйек	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары, ӘБ жетекшілері	Директор жанындағы отырыс	Матрицаның ІІ бөліміндегі басқару шешімдерінің нұсқаларын қараңыз
2	Өткен тоқсандағы жеке пәндер бойынша білімнің әкімшілік кесіндісі (нәлдік кесінді нәтижесі бойынша негізгі пәндерді анықтау)	Оқушылардың оқу жетістіктерін анықтау	Әр пәндер бойынша оқушылардың білім деңгейі	Тақырыптық	Кешендік- жалпылама бакылау	Әр тоқсан соңында	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары, ӘБ жетекшілері	Директор жанындағы отырыс	
3	Оқу-тәрбие процесі (пән бойынша, параллель, сыртқы немесе қорытынды бағалауға дайындық бағыты)	Оқушылардың оқу жетістіктерінің деңгейін анықтау	Әр пәндер бойынша оқушылардың білім деңгейі	жанжақты	Кешенді- жалпылаушы бакылау/ әкімшілік кесінді алу	Қыркүйек	Директордың орынбасарлары Бірлестік жетекшілері	Директор жанындағы отырыс	
4	Әліппе кезеңінде оқушылардың	Оқушылардың Әліппе, Ана тілі	І-сынып оқушылары,	Тақырыптық	Пәндік- жалпылаушы	Қыркүйек	Директордың	Оқу	

	үйренетін шеберліктері мен дағдыларының шеңбері, ана тілінің оқытылу сапасы;	пәндерінен білім деңгейлері мен оқу дағдыларын анықтау	Әліппе, Ана тілі пәндерінен білімі мен оқу дағдылары	Тақырыптық	ы бақылау/ сабақты бақылау	Қазан	орынбасарлары, бастауыш сынып мұғалімдері	тәрбие орынбасары жанындағы отырыс		
5	Мектеп алды даярлық топтарында «Тіл дамыту» сабақтарында оқушылардың функционалдық сауаттылықты арттыру жолдары;	Оқушылардың функционалдық сауаттылық деңгейін анықтау	Функционалдық сауаттылық деңгейі	Тақырыптық	Сыныптық-жалпылаушы бақылау/сабақты бақылау	Қазан	Директордың орынбасарлары, МАД топ тәрбиешілері	Оқу тәрбие орынбасары жанындағы отырыс		
6	Бастауыш сыныптарда қазақ тілі сабағында инновациялық технологиялардың қолдануы	Оқу мен оқытудың тиімділігін анықтау	1-4-сыныптардағы қазақ тілі сабағы (инновациялық технологиялар)	Тақырыптық	Пәндік-жалпылаушы бақылау/іс-әрекеттегі зерттеу	Қазан	Пән мұғалімдері психологтар	Әдістемелік кеңес отырысы		
7	Бастауыш сынып оқушыларымен дене тәрбиесі сабағын жүргізудің әдістемелік ерекшеліктері	Мұғалімнің оқыту тәсілдері мен әдістерін саралау	1-4-сыныптардағы дене тәрбиесі пәні (мқалімнің әдістемелік жұмысы)	Тақырыптық	Пәндік-жалпылаушы бақылау/іс-әрекеттегі зерттеу	Қазан	Пән мұғалімдері психологтар	Әдістемелік кеңес отырысы		
8	1-4 сынып бойынша математика сабақтарында оқушылардың функционалдық	Оқушылардың функционалдық сауаттылық деңгейін анықтау	1-4-сыныптардағы математика сабағы (функционалдық сауатты	Жанжақты	Сыныптық-жалпылаушы бақылау/тестілеу	Қазан	Директордың орынбасарлары	ДЖК		

	сауаттылығын арттыру жолдары	Оқушылардың шығармашылық ойлау, оқу дағдыларын анықтау	лықты арттыру әдістері)	Тақырып	Сыныптық-жалпылаушы бақылау/сабақты бақылау	Қазан	Директордың орынбасарлары	ДЖК
9	Көркем еңбек, бейнелеу өнері пәнінің берілуі (1-4 сыныптар);	Оқушылардың шығармашылық ойлау, оқу дағдыларын анықтау	1-4-сыныптардағы оқушылардың шығармашылық ойлау дағдылары)	Тақырып	Сыныптық-жалпылаушы бақылау/сабақты бақылау	Қазан	Директордың орынбасарлары	ДЖК
10	Орыс тілі сабақтарында оқушының жеке қабілеттерін дамыту (2-4 сыныптар)	Инновациялық оқыту тәсілдерінің оқушылардың жеке қабілеттерін арттыруға ықпалын анықтау	2-4-сыныптар орыс тілі сабағы	Тақырып	Шолу бақылауы/сабақты зерттеу	қараша	Оқу-тәрбие орынбасарлары	Мониторинг Бірлесіп отырысында талдау.
11	Музыка сабағында оқушылардың шығармашылық қабілеттерін тиімді дамыту жолдары (2-4 сыныптар)	Пән мұғалімінің пәнді оқыту тәсілдерін анықтау	2-4 сыныптардағы музыка сабағы	Тақырып	Персоналды бақылау/сабақты бақылау	қараша	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, директор	Әдістеме кеңес Хаттама
12	Дүниетану сабағында ақпараттық тех. тиімді қолдану	Оқушылардың АКТ жұмыс жасау дағдыларының деңгейін анықтау	3-4-сыныптар Дүние тану сабағында АКТ технологиялары	Тақырып	Пәндік-жалпылаушы бақылау/сабақты бақылау	қараша	Директордың орынбасарлары	Бірлестік отырысы
13	Пәндердің берілуіндегі ақпараттық-коммуникациялық технологияларды тиімді пайдалана отырып, оқушылардың логика	Мұғалімдердің сандық технологияларды сабақта қолдану және оқушылардың логикалық ойлау деңгейін анықтау	1-4, 3-4-сыныптардағы сандық сауаттылық пен оқушылардың логикалық ойлау	Жанжақты	Кешенді-жалпылаушы бақылау/сабақты бақылау, тестілеу	қараша	Директордың орынбасарлары	Мониторинг Бірлестік отырысында талдау.

	оқушыларының оқу нәтижелері (пәндерді анықтау)	оқушыларындағы тиімді оқу даңдыларының деңгейін анықтау	оқушыларының әкімшілік кесінді қорытындысы	Жанжақты	жалпылаушы бақылау/тестілеу	н	жөніндегі орынбасары, директор	
20	Оқушыларының тоқсандық қорытынды бойынша білім деңгейі (сыныптарды анықтау)	Оқушылардың оқу жетістіктерінің мониторингін жүргізу	БЖБ, ТЖБ әкімшілік кесінді қорытындылары	Жанжақты	Сыныптық-жалпылаушы / бақылау, оқушы жұмыстарын зерделеу	желтоқсан	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, директор	Әдістемелік отырысы
21	1 және 5 сыныптардың бейімделу кезеңінде жаңа тақырыптарды меңгерудегі қиындықтарды анықтау	Оқушылардың бейімделудегі кедергілерді анықтау және шешімін іздеу	1-тоқсан қорытындысы және оқу әрекеттері	Тақырыптық	Сыныптық-жалпылаушы сабақтарды бақылау	желтоқсан	Директордың орынбасарлары	Әдістемелік отырысы
22	Жаратылыстану пәнінде оқушылардың зерттеу дағдыларын дамытуда оқытудың инновациялық технологияны пайдалану ерекшеліктері (5-6 сынып)	Оқушылардың зерттеушілік дағдыларының деңгейін анықтау, мұғалім жұмысындағы әдістер мен тәсілдердің, жұмыс түрлерінің рационалдылығы	5-6 сынып оқушыларының зерттеу дағдылары ҚМЖ, жаратылыстану сабағы	Тақырыптық	Кешенді-жалпылаушы бақылау / ҚМЖ ларды зерделеу, мұғаліммен сұқбаттасу	желтоқсан	Директордың орынбасарлары	Әдістемелік отырысы
23	Орыс тілінің оқытылуын зерделеу (5-7 сыныптар);	Оқушылардың тілдік құзыреттіліктерінің деңгейін анықтау, мұғалімнің оқыту әрекеттерін зерделеу	5-7 сыныптардағы орыс тілі сабағы, ҚМЖ, тілдік құзыреттіліктер	Жанжақты	Сыныптық-жалпылаушы бақылау / ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау	желтоқсан	ӘБ жетекшісі	Әдістемелік отырысы

24	Ағылшын тілінің оқытылуы жағдайын зерделеу (5-7 сыныптар)	Оқушылардың айтылым, жазылым, дағдылардың деңгейін анықтау, мұғалімнің әдістерді тиімді қолдануын бағалау	5-7 сынып тардағы ағылшын тілі сабағы, ҚМЖ, диагностикалық тест	Жанжақты	Сыныптық-жалпылаушы бақылау/ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау	желтоқсан	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары	ДЖО	
25	5-7 сыныптарда дене шынықтыру пәнінің берілу жағдайы	Оқушылардың физикалық дағдыларының деңгейін анықтау, мұғалімнің оқыту тәсілдерін зерделеу	5-7 сыныптардағы дене тәрбиесі сабағы, ҚМЖ	Жанжақты	Сыныптық-жалпылаушы бақылау/ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау	қаңтар	Директордың оқу ісі орынбасарлары	ДЖО	
26	Қазақ тілі мен әдебиетінің оқытылуы жағдайын зерделеу (5-9 сыныптар)	Оқушылардың танымдық дағдыларының деңгейін анықтау, мұғалімнің оқыту әдісін зерделеу	5-9 сыныптар, қазақ тілі және пән мұғалімдері, ҚМЖ	Жанжақты	Сыныптық-жалпылаушы бақылау/ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау	қаңтар	Директордың оқу ісі орынбасарлары	ДЖО	
27	5-9 сыныптарда тарих пәнінің берілу жағдайын зерделеу	Оқушылардың тарихи ойлау дағдыларының деңгейін анықтау, әдістерді зерделеу	5-9 сыныптардағы тарих сабағы, ҚМЖ	Жанжақты	Кешенді-жалпылаушы бақылау/ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау	қаңтар	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, директор	ДЖО	
28	5-9 сыныптарда математика пәнін жүргізудің сапалық деңгейі	Оқушылардың математикалық сауаттылық деңгейлері мен мұғалімдердің пәндік құзыреттілігі деңгейін анықтау	5-9 сыныптардағы математика сабағы, пән мұғалімдері, ҚМЖ	Жанжақты	Кешенді-жалпылаушы бақылау/ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау, тестілеу	қаңтар	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, директор	ДЖО	

29	7-сыныптарда химия, физика пәндерінің жаңартылған білім мазмұны бойынша берілу жағдайы	Оқушылардың танымдық деңгейлері мен функционалдық дағдыларының деңгейін анықтау, әдістерді зерделеу	7-сыныптардағы химия, физика сабақтары, ҚМЖ	Тақырыптық	Сыныптық-жалпылаушы бақылау ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау	қантар	Директордың орынбасарлары	Әдістемелік отырысы
30	Биология пәнінен зертханалық жұмыстарында 7-9 сынып оқушыларының ізденіс қабілеттерін арттыру	Оқушылардың тәжірибелік жұмыстарды жасау дағдыларын анықтау	7-9-сыныптардағы биология сабағы, зертханалық жұмыстар.	Жанжақты	Кешенді-жалпылаушы бақылау/сабақтарды бақылау	қантар	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, Бірлестік жетекшілері	Әдістемелік отырысы
31	7-9 сыныптардағы география пәнінің берілу жағдайы	Оқушылардың оқу сауаттылығын, картамен жұмыс, интерпретация жасау дағдыларын анықтау	7-9 сыныптардағы география сабағы, ҚМЖ	Тақырыптық	Персоналды бақылау/тестілеу	қантар	Директордың ғылыми і.ж. орынбасарлары	Әдістемелік отырысы
32	ЖМБ пәндерінің ағылшын тілінде берілу жағдайы	ЖМБ пәндерін ағылшын тілінде жүргізілу талаптарының орындалуы (толықтай, бір бөлігінің)	8-11 сыныптар факультатив сабақтар	Жанжақты	Кешенді-жалпылаушы бақылау/сабақтарды бақылау	қантар	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, Бірлестік жетекшілері	Әдістемелік отырысы
33	Жаратылыстану бағытындағы пәндердің ағылшын тілінде берілуі	ЖМБ пәндерін ағылшын тілінде оқыту сапасын бақылау	8-11 сыныптар	Жанжақты	Кешенді-жалпылаушы бақылау/сабақтарды бақылау	Қаңтар	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, Бірлестік жетекшілері	ДЖО

34	Ағылшын тілі оқытуда 8-9 сынып, 9-11 оқушыларының сөйлеу дағдыларын қалыптастыру мақсатында тиімді әдістер мен жаттығуларды пайдалану	Ағылшын тілі пәні мұғалімдерінің пәндік құзыреттілік деңгейі мен АКТ құзыреттіліктерін анықтау, оқушылардың тілдік дағдыларын анықтау	8-9, 9-11 сыныпта сабақ беретін пән мұғалімдері, ағылшын тілі сабағы, ҚМЖ	Тақырыптық	Персоналды бақылау/ ҚМЖ талдау, бақылауға сұқбаттасу	ақпан	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, Бірлестік жетекшілері	Әдістемелік отырысы	
35	8-11 сыныптарда орыс тілі мен әдебиеті сабақтарында интербелсенді әдістерді пайдалану	Пән мұғалімдерінің сандық технологияларды қолдану деңгейлерін анықтау	8-11 сабақ беретін орыс тілі сабағы, ҚМЖ	Тақырыптық	Персоналды бақылау/ сабақтарды бақылау, тестілеу	ақпан	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, Бірлестік жетекшілері	Әдістемелік отырысы	
36	8-11 сыныптардағы дене шынықтыру пәнінің берілу жағдайы	Пән мұғалімдерінің командалық жұмысты ұйымдастыру бойынша тәсілдерін зерделеу	8-11 сабақ беретін дене шынықтыру пәні мұғалімдері, сабақ, ҚМЖ	Тақырыптық	Персоналды бақылау/ сабақтарды бақылау	ақпан	Оқу ісі жөніндегі орынбасары	Әдістемелік отырысы	
37	8-11 сыныптарда физика пәнінің оқытылу жағдайын зерделеу	Пән мұғалімінің пәндік құзыреттілігі мен әдістемелік құзыреттілік деңгейін диагностикалау	8-11 сыныптағы пән мұғалімдері, сабақ, ҚМЖ	Тақырыптық	Персоналды бақылау/ тестілеу, бақылау	ақпан	Оқу ісі жөніндегі орынбасары	Әдістемелік отырысы	
38	10-11 сыныптарда бейіндік пәндер бойынша оқушыларды оқыту сапасы	Оқушылардың оқу дағдыларының деңгейі мен бейіндік бағдарын анықтау	10-11 сыныптардағы бейіндік сабақтар	Тақырыптық	Персоналды бақылау/ сұқбаттасу, тестілеу	наурыз	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, психолог	Әдістемелік отырысы	

39	10-11 сыныптарда тарих пәнінен сауаттылықтарын анықтау;	Оқушылардың 6 концепт бойынша 3 тарихи ойлау дағдыларының деңгейін анықтау	10-11 сыныптардағы тарих сабағы	Жанжақты	Сыныптық-жалпылаушы бақылау/сабақты бақылау, бақылау кесінділері	наурыз	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, Бірлестік жетекшілері	Әдістемелік отырысы	
40	10-11 сыныптар математика пәнінің оқытылу сапасы	Пән мұғалімдерінің әдістемелік, және бағалау құзыреттілік деңгейін, оқушылардың математикалық сауаттылық деңгейін анықтау	10-11 сыныпта сабақ беретін мұғалімдер, сабақ, ҚМЖ	Жанжақты	Персоналды бақылау/ҚМЖ Ж ларды қарау, талдау	наурыз	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, Бірлестік жетекшілері	ДЖО	
41	10-11 сыныптар химия пәнін оқыту жағдайы.	Пән мұғалімдерінің пәндік құзыреттіліктері деңгейі мен оқушылардың зерттеушілік дағдылары деңгейін анықтау	10-11 сынып оқушылары мен. пән мұғалімдері, сабақ, ҚМЖ	Жанжақты	Сыныптық-жалпылаушы бақылау кесінділері, сабақтарды бақылау	наурыз	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, Бірлестік жетекшілері	ДЖО	
42	10-11 сынып оқушыларының биология пәнінен функционалдық білім деңгейі	Оқушылардың функционалдық сауаттылық деңгейлерін анықтау	10-11 сынып оқушылары, сабақ, ҚМЖ	Тақырыптық	Сыныптық-жалпылаушы/сабақты бақылау, бақылау жұмыстары	наурыз	Директордың ғылыми істері б-ша орынбасары	Ғылыми кеңесте	
43	Қазақ тілі мен әдебиетінің оқытылуын зерделеу (10-11 сыныптар);	Оқушылардың тілді меңгеру деңгейін бағалау	10-11 сыныптар қазақ тілі сабағы	Тақырыптық	Сыныптық-жалпылаушы/жазбаша жұмыстар, сабақтарды бақылау	сәуір	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, Бірлестік жетекшілері	Әдістемелік отырысы	

44	10-11 сыныптарда информатика пәнін оқыту сапасы	Оқушылардың АКТ құзыреттілік деңгейін анықтау	10-11 сыныптар	Тақырыптық	Сыныптық-жалпылаушы/сабақтарды бақылау	сәуір	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, Бірлестік жетекшілері	Әдістемелік отырысы		
45	10-11 сыныптарда алғашқы әскери дайындық пәнінің берілуі;	Мұғалімнің оқыту тиімділігі мен пәндік құзыреттілігі деңгейін анықтау	АӘД пәні мұғалімі, оқушылар, сабақ, ҚМЖ	Тақырыптық	Персоналды бақылау/ҚМЖ талдау, сабақты бақылау, сұқбаттасу	сәуір	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, Бірлестік жетекшілері	Әдістемелік отырысы		
46	Робототехника курсының өткізілу деңгейі;	Оқушылардағы шығармашылық, дағдыларының деңгейін, пән мұғалімінің құзыреттілік деңгейін диагностика калау	Курс қатысушылары мен мұғалімі, сабақ	Жанжақты	Кешенді-жалпылаушы бақылау/сабақтарды бақылау, құжаттамаларды зерделеу	сәуір	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары,	Әдістемелік отырысы		
48	Көркем еңбек сабақтарында оқушыларды ұлттық колөнерге баулу;	Оқушылардың қол өнермен айналысу дағдылары деңгейін анықтау	Көркем еңбек сабағы	Жанжақты	Кешенді-жалпылаушы бақылау/оқушылар жұмыстарын зерделеу, сұқбаттасу	сәуір	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, Бірлестік жетекшілері	Әдістемелік отырысы		
49	Халықаралық зерттеулерге дайындық жұмыстары;	Оқушылардың зерттеу бағыттары, қабілеттері мен зерттеу кезеңдері туралы ақпараттар жинау, мұғалімдердің	Халықаралық зерттеулер сайысын өткізу ережелері	Тақырыптық	Персоналды бақылау/құжаттамаларды зерделеу	мамыр	Директордың бейіндік істер жөніндегі орынбасары,	Ғылыми конференция		

			зерттеушілік бағытындағы құжаттарын зерделеу	Әдістемелік бірлестіктер жұмысының нәтижесі	Жанжақты	Кешенді-жалпылаушы бақылау/құжаттамаларды зерделеу	мамыр	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, Бірлестік жетекшілері, директор	Пед. кеңес		
50	Мұғалімдердің жауапкершілігі мен жұмыс тиімділігіне мониторинг жасау	Оқушылардың оқу нәтижелерінің мониторинг деректерін зерделеу	Оқушылардың оқу жүргізілу, оқытылу сапасы мен оқушылардың тиімді оқу дағдыларының деңгейін анықтау	Тандау пәндері бойынша сабақтар, ҚМЖ, тест қорытындылары	Жанжақты	Кешенді-жалпылаушы бақылау/құжаттамаларды зерделеу	мамыр	Директордың ғылым жұмыстар бойынша орынбасары, оқу орынбасары	Әдістемелік отырысы		
51	Оқушылардың тандау пәндерінің оқытылу сапасы;	Үйде оқытылатын оқушылардың оқу дағдыларының деңгейін диагностикалау, пән мұғалімдерінің пән мұғалімдерінің дидактикалық құралдарының сапасы мен тиімділігін бағалау	Үйде оқытылатын оқушылардың оқу дағдыларының деңгейін диагностикалау, пән мұғалімдерінің пән мұғалімдерінің дидактикалық құралдарының сапасы мен тиімділігін бағалау	Мектеп бойынша үйде оқытылатын оқушылар, пән мұғалімдері, тест қорытындысы, ҚМЖ	Жанжақты	Персоналды бақылау/құжаттамаларды зерделеу, сұқбаттасу	мамыр	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, Бірлестік жетекшілері, директор	Пед. кеңес		
52	Үйде оқыту бойынша оқу бағдарламаларының орындалуы.	Халықаралық зерттеулерге қатысу дайындығы МОДО	Халықаралық зерттеулерге қатысу дайындығының диагностикасы, МОДО	«Өмір сүру»	Тақырыптық	Сыныптық-жалпылама бақылау	үнемі	Оқу ісі жөніндегі орынбасары,	Директор жанындағы отырысы		
53	Халықаралық зерттеулерге қатысу дайындығы МОДО	«Өмір сүру»	«Өмір сүру»	1-11-сынып	Тақырыптық	Кешендік-	үнемі	Оқу ісі жөніндегі орынбасары,	Директор жанындағы отырысы		
55	«Өмір сүру»	«Өмір сүру»	«Өмір сүру»	1-11-сынып	Тақырыптық	Кешендік-	үнемі	Оқу ісі жөніндегі орынбасары,	Директор жанындағы отырысы		

қауіпсіздігі негіздері», «ЖЖЕ» оқу курстарын жүргізу	қауіпсіздігі негіздері», «ЖЖЕ» оқу курстарын жалпы білім беру мазмұны пәндерінде жүргізуді бақылау	оқушылары	тық	жалпылама бақылау		тәрбие жөніндегі орынбасарлары,	отырысы	
--	--	-----------	-----	-------------------	--	---------------------------------	---------	--

ІІІ. БІЛІМНІҢ ОЛҚЫЛЫҚТАРЫН ТОЛТЫРУ ЖӘНЕ ТӨМЕН КӨРСЕТКІШТЕРМЕН ЖҰМЫС ІСТЕУ БОЙЫНША ЖҰМЫСТАРДЫ БАҚЫЛАУ

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1.	Білімдегі олқылықтардың орнын толтыру мен үлгерімі нашар оқушылармен жұмыс жоспарының жүзеге асырылуы	Оқушының білім сапасына әсер ететін жеке басының ерекшеліктерін ескере отырып, білімдегі олқылықтарды толтыруды қамтамасыз ету	Үлгерімі нашар оқушылардың оқу жетістіктері	Жан-жақты	бақылау, талдау	қыркүйек	Директордың орынбасарлары	ДЖК	Матрицаның ІІІ бөліміндегі басқару шешімдерінің нұсқаларын қараңыз	
2.	Үлгерімі нашар оқушылармен	Олқылықтарды анықтауға және	Үлгерімі нашар	Жан-жақты	Бақылау, талдау	қыркүйек	Директорды	ДЖК		

жұмыстарды ұйымдастыру	оқушылардың негізгі құзыреттіліктерін қалпына келтіру және мақсатты түзету.	оқушылардың оқу әрекеттері				оқушылардың оқу әрекеттері	оқушылардың негізгі құзыреттіліктерін қалпына келтіру және мақсатты түзету.	жұмыстарды ұйымдастыру
3.	Оқушылардың оқу сауаттылығын қалыптастыру жұмыстарының жағдайы	Оқу сауаттылығын арттыратын тапсырмалардың сапасын анықтау	Гуманитарлық бағыттағы сабақтар, ҚМЖ	Тақырыптық	Бақылау, талдау ҚМЖ зерделеу	қыркүйек	Директордың орынбасарлары	ДЖК
4.	Үлгерімі нашар оқушылардың оқу нәтижелерінің деңгейлері	Өртүрлі пәндерден оқу нәтижелерінің диагностикасы	Үлгерімі нашар оқушылардың білім деңгейі	Жан-жақты	Байқау Талдау	қыркүйек	Директордың орынбасарлары бірлестік жетекшісі	Бірлестік отырысы
5.	Сабақта өздігімен жұмыс жасауды ұйымдастыру үшін саралау тәсілін қолдану	Саралау арқылы оқушы біліміндегі ақауларды дер кезінде жою	Өздігімен жұмыс түрлері 2-11 сынып оқушылары	Тақырыптық	Бақылау, талдау	қыркүйек	Директордың орынбасарлары	ДЖК
6.	4,8,9-сыныптардағы функционалдық сауаттылық деңгейін анықтау	Оқушылардың оқу дағдыларындағы проблемалық бағыттарды айқындау	4,8,9сыныптардағы функционалдық сауаттылық деңгейі	Жан-жақты	Байқау тестерінің мониторингі, нәтижелердің талдауы	Қазан Желтоқсан Наурыз, мамыр	Директордың орынбасарлары Пән мұғалімдері	Оқу-тәрбие орынбасары жанындағы отырыс
7	ҰБТ-ға дайындық жұмыстарының жай-күйі	Негізгі пәндерден байқау тестердің қорытындысы	11-сынып	Тақырыптық	Электронды журнал, талдау	Қазан, қаңтар, мамыр	Директордың орынбасарлары пән мұғалімдері	Кесте бойынша
8	Откізілген	БЖБ,ТЖБ	Пән	Тақыры	Электронды	қазан	Директордың орынбасарлары пән мұғалімдері	Кестеге сай

	БЖБ, ТЖБ қорытындылары бойынша талдау жұмыстары	қорытындылар ының сапалы талдауын білімдегі олқылықтарды толтыру жұмыстарын жақсартуға қолдану	мұғалімдер інің талдаулары	п т ы қ	журнал, талдау		ң орынбасары, пән мұғалімдері		
9	Үлгерімі нашар оқушылармен жұмыстарды ұйымдастыру	Үлгерімі нашар оқушылармен уақтылы және тиімді жұмыс жасаудың тиімді тәсілдерін анықтау	Үлгерімі нашар оқушылармен оқушылармен жұмыс жоспары	Жан-жакты	Талдау	Қараша, желтоқсан, наурыз	Директордың орынбасары, пән мұғалімдері	ОЖО қатысумен жиналыс	
10	Әр оқу тоқсан/жыл қорытындысы бойынша білім сапасына талдау	Пән мұғалімдерінің резервтегі (тоқсандық қорытынды бойынша бір-«4», бір-, «3» бар) оқушылар мен жұмыс тиімділігін анықтау	Резервист оқушыыла рдың оқу нәтижеселер ін талдау	Жан-жакты	талдау	Қараша, желтоқсан, наурыз, маусым	Директордың орынбасары, пән мұғалімдері	ОЖО қатысумен жиналыс	
11	Бастауыш класс бойынша олқылықтармен жұмыстардың жай-күйі	Негізгі пәндер бойынша төмен нәтиже көрсеткен оқушылармен қосымша жұмыстардың тиімділігін анықтау	Бастауыш сынып оқушылар ы	Жан-жакты	Бақылау, талдау	Қараша, желтоқсан, сәуір	Директордың орынбасары	ДЖО	

12	Үлгермеушіліктің себептері мен салдарын анықтау	Ғылыми-жаратылыстану бағытта оқушылардың табысты оқуына кедергілердің себептерінің дер кезінде анықтау және салдарын азайту	Ғылыми-жаратылыс тану бағытындағы сабақ беретін мұғалімдердің білім деңгейлерін толықтырып отыру	Тақырыптық	Мұғалімдердің талдаулары	Желтоқсан, сәуір	Директордың орынбасары, ӘБ жетекшілері	Әдістемелік кеңес	
13	Білім берудің төменгі сапасын көрсететін сыныптармен жұмыс нәтижесі	Білім беру сапасының төмен болу себептерін жоюдың жолдарын табу	Білім сапасы, БЖБ, ТЖБ	Тақырыптық	Сауалнама, талдау	Желтоқсан, наурыз	Директордың орынбасары, ӘБ жетекшілері	Орынбасар жанындағы отырыс	
14	Оқушылардың оқу нәтижелері мен оқу әрекеттерінің мониторингі (сыныптарды әр мектеп өзі анықтайды)	Оқушылардың оқу әрекеттерінің күшті және әлсіз жақтарын диагностикалау, оқу нәтижелерін көрсетуді қамтамасыз ету	Оқу әрекеттері	Жан-жақты	Оқушылардан жүйелі түрде сауалнама алып отыру, оқу тапсырмаларының орындалуын қадағалау, кері байланыс тардың сапасын тексеру	Қарқүйек, желтоқсан, наурыз	Директордың орынбасарлары	ДЖО	
15	Оқушы біліміндегі ақауларды жою жұмыстарының жай-күйі	Білімдегі ақауларды жою арқылы білім сапасын арттырудың шешімін табу	Мұғалімдердің жұмыс жоспарлары	Тақырыптық	Сауалнама, талдау, бақылау	Қазан, қаңтар, сәуір	Директордың орынбасарлары, ӘБ жетекшілері	Кестеге сай	
16	5-11 - сынып оқушыларына қиын тақырыптарды	Қиын тақырыптарды меңгерудегі кедергілерді	ҚМЖ	Тақырыптық	Сауалнама, талдау, бақылау	Қазан, қаңтар, сәуір	Директордың орынбасарлары, ӘБ	Кестеге сай	

менгеру бойынша жұмыстардың жай-күйі	анықтау							жетекшілері			
--------------------------------------	---------	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--

IV. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Бақыл ау түрі	Бақылау әдісі	Орындау мерзімі	Жауаптар	Қарастыратын орны	Басқарушылық шешімі	Екінші қайтара бақылау
Ғылыми жетекшінің жұмыс сапасы	Ғылыми конкурстарға дайындық жоспарын іске асыру сапасының уақтылылығын айқындау	Ғылыми жетекшінің жұмыс жоспары	Тақырыптық	Жұмыс жоспарын, аралық зерттеу нәтижелерін талдау, зерттеу күнделігінің толық және уақтылы толтырылуын зерделеу	Сәуір-қазан	Директордың бейіндік істер жөніндегі орынбасары	Директордың жанындағы кеңес, әдістемелік кеңестің отырысы	Өтінімдерді қарастыру бойынша мектеп комиссиясын құру, ғылыми өнім мазмұны, міндеті, тақырып өзектілігі бойынша ұсыныстарымен ғылыми жетекшілердің пікірін тындау	сәуір, тамыз-қыркүйек

Ғылыми-зерттеу жұмыстарына оқушының даярлығы	Өздік жұмыстарына оқушының даярлығын анықтау	Ғылыми жобалар мен басқаларға қатысушы оқушының жұмысы	Тақырыптық	Оқушының зерттеушілік қызмет жағдайының диагностикасы	Сәуір-қазан	Директордың бейіндік істер жөніндегі орынбасары	ҒББ отырысы	ҒББ қолданыстағы жүйесін құру	тамыз-қыркүйек
Зерттеуді жүргізу жоспарын іске асыру	Зерттеу бойынша жоспардың сапалы және уақытында орындалуын анықтау	Зерттеу жүргізу бойынша жоспарды іске асыру	Тақырыптық	Ғылыми жетекшінің рефлексивті талдауы, ғылыми жобаға қатысушылар мен оқушылар арасындағы сауалнама	Сәуір-мамыр-тамыз-қыркүйек	Директордың бейіндік істер жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы отырыс	Ғылыми жетекшінің рефлексивті есебі	тамыз - қазан
Ғылыми жұмыстың, жобаның сапасы мен бәсекеге қабілеттілігі	Жақсарту мақсатында жобаларға және зерттеу жұмыстарына қойылатын талаптардың сақталуын қамтамасыз ету	Жоба мазмұны	Тақырыптық	SWOT-талдау, туындайтын қауіптер	Қыркүйек	Директордың бейіндік істер жөніндегі орынбасары	Алдын-ала қорғау бойынша комиссия отырысы	Өтінімдерді қарастыру бойынша мектеп комиссиясын құру, ғылыми өнім мазмұны, міндеті, тақырып өзектілігі бойынша ұсыныстарымен, ғылыми жетекшілердің пікірін тыңдау	қазан

Зерттеу өнімінің сапасы	Өнім құндылығын анықтау бойынша жұмыстың талдауы	Зерттеу өнімі (буклет, жадынама, ұсынымдар, шығармашылық жұмыстардың жинақтары, оқу құралдары, сайттар, іс-шараларды әзірлеу, мобильді қосымшалар, карталар және т.б.)	Тақырыптық	Жетекшілермен және қатысушылармен EduScrum, коучинг	Қыркүйек	Директордың бейіндік істер жөніндегі рынбасары	Алдын-ала қорғау бойынша комиссия отырысы	Өтінімдерді қарастыру бойынша мектеп комиссиясын құру, ғылыми өнім мазмұны, міндеті, тақырып өзектілігі бойынша ұсыныстарымен, ғылыми жетекшілердің пікірін тындау	казан
Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасын жаңарту	Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасын жаңартудың уақытылы жүргізілуін тексеруді қамтамасыз ету	Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасы	Тақырыптық	Мониторинг (ашықтық, уақытылы жаңарту, қолжетімділік)	Желтоқсан-мамыр	Педагог-психологтер	Директор қатысуымен отырыс, ғылыми-әдістемелік кеңес отырысы	Деректердің қолжетімді базасын құру	қыркүйек, қаңтар
Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасын жаңарту мониторингі	Дарынды және уәжді балалардың дерекқорындағы оқушылардың табыстылығын анықтау, жеке тиімділігін диагностикалау	Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасы	Жан-жақты	Оқушылардың прогресі дамуын бақылау картасын толтыруды талдау, мониторинг жүргізу	Сәуір	Педагог-психологтер	Директор жанындағы отырыс	Табыс мониторингі, талдау	сәуір

Сабақтар мен факультативтерде ғылыми жұмыс элементтерін енгізу	Оқу қызметінде жобалық ойлауды дамыту деңгейін диагностикалау	Сабақтар мен факультативтердегі жобалау қызметі	Тақырыптық	Сабақтарға қатысу / факультатив, талдау, өзін-өзі талдау	Қазан	Директордың бейіндік істер жөніндегі орынбасары	Ғылыми-әдістемелік кеңес отырысы	Жұмыс жоспарына мектептің зерттеушілік мәдениетін дамытуға бағытталған іс-шараларды енгізу	сәуір
Мектептің зерттеу әлеуетін арттыру	Шығармашылық топтардың жұмысының тиімділігін зерделеу	Зерттеу қызметін қолдау бойынша шығармашылық топтың жұмысы	Тақырыптық	Шығармашылық топтардың әдістемелік өнімдерінің Мониторингі (басқа педагогтер қолдану мүмкіндігі, пайдасы мен тиімділігі)	Желтоқсан	Директордың бейіндік істер жөніндегі орынбасары	ҒӘЖ бойынша директор орынбасары	Жұмыс жоспарына мектептің зерттеушілік мәдениетін дамытуға бағытталған іс-шараларды енгізу	мамыр
Зерттеу әлеуетін арттыруға бағытталған ғылыми-әдістемелік жоспардың бағыты	Зерттеу әлеуетін арттыруға бағытталған іс-шаралар жоспарына баға беру	Ғылыми-әдістемелік жұмыс жоспары	Тақырыптық	Талдау, жоспарға түзетулер енгізу	Маусым	Директордың бейіндік істер жөніндегі орынбасары	ҒӘЖ бойынша директор орынбасары	Жұмыс жоспарына мектептің зерттеушілік мәдениетін дамытуға бағытталған іс-шараларды енгізу	тамыз

ОҒҚ жұмысының жүйелілігі мен тиімділігі	Жоспардың, ОҒҚ жұмысы шеңберіндегі іс-шаралардың күшті және әлсіз жақтарын анықтау, жұмыс тиімділігін арттыру тәсілдерін айқындау	ОҒҚ қызметі (оқушылардың ғылыми қоғамдас-тығы)	Тақырыптық	ҒББ отырыстарына, дебаттарға, семинарлар мен коучтарға қатысу, материалдар мен жоспарларды тексеру	Қыркүйек-қазан	Директордың бейіндік істер жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы отырыс	SWOT-талдау	қараша-желтоқсан
Ғылыми конкурстарға қатысудың нәтижелілігі	Әр түрлі деңгейдегі байқауларға қатысу сапасын бағалау	Жоба конкурстарына қатысу сапасы	Жан-жақты	Жобалар нәтижелілігінің мониторингі (әдістемелік бірлестіктер мен пәндер бойынша, ғылыми жетекшілер бойынша, конкурс деңгейі бойынша)	Қазан-сәуір	Директордың бейіндік істер жөніндегі орынбасары	Педагогикалық кеңес (қантар, мамыр)	Жоғары нәтиже көрсеткен оқушылар үшін марапаттау жүйесін енгізу	жыл бойы

V. МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҚ ЖАҒДАЙЫНЫҢ ДЕНГЕЙІН БАҚЫЛАУ

Мұғалімнің бақылау	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
Мұғалімнің бақылау	ОМЖ және ҚМЖ әзірлеу және іске асыру сапасын анықтау	Оқу-тәрбие	Тақырыптық	Құжаттама ны зерделер: ОМЖ және ҚМЖ	Қыркүйектің 1 аптасы	ДБЖО	Директордың жанындағы кеңес	БӨП және БӨП әзірлеу және іске асыру бойынша оқыту семинары өткізу	

Мұғалімнің әртүрлі формаларды, әдістерді және заманауи технологияларды қолдануы деңгейін анықтау (топтық жұмыс, жұптық жұмыс, жеке жұмыс)	Тақырыптық	Бақылау: сабаққа қатысу	Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде	ДОТЖ О	Директордың жанындағы кеңес	Шеберлік сыныбын өткізу, Lesson Study ұйымдастыру
Тұлғаға бағытталған тәсілді қолдану сапасын анықтау	Тақырыптық	Бақылау: сабаққа қатысу	Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде	ДОТЖ О	Директордың жанындағы кеңес	Әдістемелік бірлестік отырысында тәжірибе алмасу
Оқушылардың оқу жетістіктерінің деңгейіне сәйкес сараланған тапсырмаларды пайдалану тиімділігін бағалау	Тақырыптық	Бақылау: сабаққа қатысу Құжаттама ны зерделеу: ҚМЖ	Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде	ДОТЖ О	Директордың жанындағы кеңес	
Білім беру нәтижелеріне қол жеткізу үшін цифрлық білім беру ресурстарын пайдалану деңгейін анықтау	Тақырыптық	Бақылау: сабаққа қатысу Құжаттама ны зерделеу: ҚМЖ	Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде	ДОТЖ О	Директордың жанындағы кеңес	Критериалды бағалау бойынша ережелерді зерделеуді ұйымдастыру
Оқу мақсаттарының сабақ мазмұнына сәйкестігін бағалау	Тақырыптық	Бақылау: сабаққа қатысу Құжаттама ны зерделеу: ҚМЖ	Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде	ДОТЖ О	Директордың жанындағы кеңес	

Бағалау критерийлерін пайдалану мен тапсырмаларға дескрипторларды дұрыс құрастыру деігейін анықтау	Тақырып тық	Бақылау: сабаққа қатысу Құжаттала ны зерделеу: ҚМЖ	Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде	ДОТЖ О	Директордың жанындағы кеңес	А, В топтары: критериялды бағалау жөніндегі нұсқаулықты игеру
Білім алушылардың жеке жетістіктерінің мониторингін, жүйелі зерттеулерді ұйымдастыру тиімділігін бағалау	Тақырып тық	Білімді тексеру: қорытынды бақылау жұмыстары Талдау: ТБЖ нәтижелері	Токсанла 1 рет	ДОТЖ О, ДЫЖО	Директордың жанындағы кеңес	Оқушылары білім сапасының төмен % көрсеткен мұғалімдерді біліктілігін арттыру курстарына жіберу
Ұжымдық педагогикалық жобаларға қатысу жиілігін анықтау	Тақырып тық	Бақылау, сауалнама	Жыл бойы	ДЫЖО	Директордың жанындағы кеңес	

Мәлімдердің белсенді / пассивті ұстанымы	Мұғалімнің шеберлігі мен әдістемелік дайындығының	Тақырып тық	Білімді тексеру: әкімшілік бақылау жұмыстары, талдау	Жыл бойы	ДОТЖ О психолог	Педкеңес	Lesson Study ұйымдастыру, біліктілікті арттыру курстарына жіберу
Білім сапасын арттыру және оқушыларды ынталандыру бойынша мұғалімнің жұмыс сапасына баға беру							

Мұғалімнің оқуды жүйелеу, балалардың жеке ерекшеліктерін (темперамент, мінез, қабілет, бейімділік және т.б.), өзінің жеке ерекшеліктерін біле білу қабілетін анықтау.	Тақырып тық	Бақылау, сауалнама, талдау	Жыл бойы	ДОТЖ О психоло г	Педкеңес	Мұғалімдердің өзара сабақтарға қатысуы.
Мұғалімнің оқушының жеке басын, оның даму мүмкіндіктерін, өз қызметін жобалау қабілетін анықтау	Тақырып тық	Бақылау, құжаттама ны тексеру, талдау	Жыл бойы	ДОТЖ О	Педкеңес	Педагогтың кәсіби даму жоспарын құру
Мұғалімнің оқу-тәрбие процесінде оқушылардың жас және жеке қабілеттерін ескеру қабілетін анықтау	Тақырып тық	Бақылау, сауалнама, талдау	Жыл бойы	ДОТЖ О	Педкеңес	Ашық сабақтар өткізу
Мұғалімнің балалармен, басқа мұғалімдермен, оқушылардың ата-аналарымен байланыс орнату және қолдау, олармен дұрыс қарым-қатынас орнату, қажетті уақытта тиісті ықпал ету шараларын тандау мүмкіндіктерін бағалау	Тақырып тық	Бақылау, сауалнама, талдау	Жыл бойы	ДТЖО	Педкеңес	Озық педагогикалық тәжірибені тарату
Мұғалімнің балаларды ұйымдастыру, әртүрлі іс-шараларға қосу, өзін-өзі тәрбиелеуге ынталандыру	Тақырып тық	Бақылау, сауалнама, талдау	Жыл бойы	ДТЖО	Педкеңес	Озық педагогикалық тәжірибені тарату

қабілетіне баға беру.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												</
-----------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----

	Жас педагог тәжірибесінде тәлімгерлік жүйесінің элементтерін іске асыру барысын бағалау.	Тақырып тық	Бақылау Құжаттама ны тексеру Сұхбат	Жыл бойы	ДБЖО	ҒПК	Тәлімгерлердің қызметін зерттеу
Эксперименттік және ғылыми-зерттеу жұмысы							
Шығармашылық / зерттеу топтарының жұмысы	Оқушылардың дарындылығын анықтау және дамыту бойынша шығармашылық / зерттеу топтарының жұмысын бағалау	Тақырып тық	Сауалнама Бақылау Сұхбат	Жартыжылдықта 1 рет	ДБЖО ДОТЖО	ҒПК	Оқушылардың дарындылығын анықтау мәселелері бойынша әдебиеттерді зерделеу
	Педагогтардың тәжірибесін жақсарту мақсатында Lesson study ұйымдастыру және өткізу тиімділігін анықтау.	Тақырып тық	Сауалнама Бақылау Сұхбат	Токсанда 1 рет	ДБЖО ДОТЖО	ҒПК	Ашық сабақтар өткізу, мұғалімдердің сабақтарына қатысу, мектеп, аудандық ҒЗК, олимпиадаларға, конкурстарға қатысу
	Педагогтердің инновациялық тәжірибесін енгізу және тарату бойынша шығармашылық / зерттеу топтарының жұмыс тиімділігін бағалау.	Тақырып тық	Құжаттама ны зерттеу Бақылау Сауалнама Талдау	Жартыжылдықта 1 рет	ДБЖО ДОТЖО	ҒПК	Мектеп, аудан, қала деңгейінде педагогтердің тәжірибесін жинақтау
Мұғалімнің							
Мұғалімнің кәсіпін	Оқыту мен тәрбиелеудің әдістері мен формаларының үйлесімділігін сақтау мен қолдану деңгейін анықтау.	Тақырып тық	Бақылау: сабаққа қатысу Сұхбат	Жартыжылдықта 1 рет	ДБЖО ДОТЖО	Директордың жанындағы кеңес	Біліктілікті арттыру курстарына жолдама, жас мұғалімдердің

		<i>Талдау</i>				онкүндігіне қатысу	
Психологиялық-педагогикалық білімді және психология мен педагогиканың қазіргі жай-күйі туралы білімдері мен біліктілігіне баға беру.	Тақырыптық	<i>Сұхбат Талдау</i>	Жартыжылдықта 1 рет	ДБЖО ДОТЖО	Директордың жанындағы кеңес	Біліктілікті арттыру курстарына жолдама, жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу	
Өзінің кәсіби дамуының перспективаларын білу мен жеке стилінің ерекшеліктерін анықтай алу қабілеттерін бағалау..	Тақырыптық	<i>Сұхбат Талдау</i>	Жартыжылдықта 1 рет	ДБЖО ДОТЖО	Директордың жанындағы кеңес	Біліктілікті арттыру курстарына жолдама, жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу	
Мұғалімнің өзін-өзі дамытуға дайындық деңгейін анықтау.	Тақырыптық	<i>Сұхбат Талдау</i>	Жартыжылдықта 1 рет	ДБЖО ДОТЖО	Директордың жанындағы кеңес	Біліктілікті арттыру курстарына жолдама, жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу	
Оқытудың белсенді формалары мен әдістерін қолданудың тиімділігін анықтау.	Тақырыптық	<i>Бақылау: сабақта қатысу Сұхбат Талдау</i>	Жартыжылдықта 1 рет	ДБЖО ДОТЖО	Директордың жанындағы кеңес	Біліктілікті арттыру курстарына жолдама, жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу	
Тұлғаның шығармашылық әлеуетінің деңгейін бағалау тәжірибелерін анықтау.	Тақырыптық	<i>Сұхбат Талдау</i>	Жартыжылдықта 1 рет	ДБЖО ДОТЖО	Директордың жанындағы кеңес	Біліктілікті арттыру курстарына жолдама, жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу	

	Коммуникативтік құзыреттілік деңгейін бағалау.	Тақырыптық	Бақылау: сабаққа қатысу Сұхбат Талдау	Жартыжылдықта 1 рет	ДБЖО ДОТЖО	Директордың жанындағы кеңес	жолдама, жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу

VI. ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ, ӨТКІЗІЛГЕН ІС – ШАРАЛАРДЫҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қару орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1	Тәрбие жұмысында нормативтік құжаттардың басшылыққа алынуы	Құжаттардың бірыңғай талаптарға сәйкестігін назарда ұстау	Тәрбие жұмысының жоспары	Жанжал	Құжаттамаларды зерделеу	Тамыз, қаңтар	Директор	ДЖК	Матрицаның VI бөліміндегі басқару шешімдерінің нұсқаларын қараңыз	Қаңтар
2	Тәрбие жұмысын ұйымдастыру	Тәрбие жұмысының басымдықтарын және сапасын анықтау	Сынып жетекшілерінің жұмысы	Жанжал	Жоспардың орындалуын бақылау, талдау	Тамыз, қаңтар	ДТЖО	СЖО		Қаңтар
3	Сынып жетекшілердің тәрбие жұмысының жоспарын бекіту және тексеру	Құжаттардың бірыңғай талаптарға сәйкестігін назарда ұстау	Сынып жетекшісінің жұмыс жоспары	Тақырыптық	Құжаттамаларды зерделеу	Тамыз, қаңтар	ДТЖО	ДЖК		Қаңтар
4	Мектептің отбасымен	Отбасы мен мектеп	Ата-	Тақыры	сауалнамалар,	Ай	ДТЖО	Штаб		Көз

оқу	әрекеттесуі	арасындағы байланысты қадағалау	аналармен жұмыс	пәтк	сұқбаттасу	сайын	ДТЖО	отыр ысы	ті
5	Ата-аналармен жұмыс жасауды ұйымдастыру	Мектеп-оқушы-ата-ана триадасының жұмыс сапасын бағалау	Ата- аналармен жұмыс	Тақыры птік	тәрбие сағаттарының жоспарлары,, жиналыстарха ттамалары, ресурстар	Токсан сайын	ДТЖО	ӘКО	Қыркү йек, қараш а, қаңтар , сәуір
6	Тәрбие сағаттарының түзімін	Сынып сағатының мазмұнына және тәрбиелеу мен оқығудың жаңа тәсілдерін енгізуге қойылатын талаптарды қамтамасыз ету	1-2- сыныптар 3-4- сыныптар 5-7- сыныптар 8-9- сыныптар 10-11- сыныптар	Жан- жақты	Сынып сағаттарын бақылау, талдау, сұқбаттасу	Қыркүйе к Қараша Қаңтар Наурыз Мамыр	ДТЖО	ӘКО	Қараш а Қаңта р Наурыз 3 Мамы р
7	Білім алушылардың бос уақытын ұйымдастыру	Сабақтан тыс уақытта және үйірмелерде қосымша сабақтарға қатысатын балаларды ынталандыру- дағы ата- аналардың рөлін анықтау	1-11- сыныптар	Жан- жақты	Құжаттамалар ды зерделеу, сұқбаттасу, сауалнамалар	Жарты жыл сайын	ДТЖО	ДЖК	Қаңта р
8	Спорт секциялары мен үйірме жұмыстарының жүргізілу деңгейі	Үйірме бағдарламасы ның сабақ мазмұнына сәйкестігін анықтау, оқушыларды үйірмелер мен спорт секциялары ның жұмысына тарту процесіндегі қиындық тарды диагностикалау	1-11- сыныптар	Жан- жақты	Сауалнама, сұқбаттар алу, диагностика жасау	Токсан сайын	ДТЖО	ДЖК	Токса н сайын
9	Білім алушыларды білім беру ұйымдарындағы тәрбие үлгерісін бақылауға тарту	Оқушыларды тәрбие процесіне тартудың, олардың іс-шараларға белсенді қатысуын қолдаудың пәрменді	Оқушылар қауымдасты ғы	Тақыры птік	сауалнама, жоспарларды зерделеу, сұқбаттасу	Токсан сайын	ДТЖО	СЖО	

10	«Жас ұлан», «Жас қыран», өзін-өзі басқару ұйымдары жұмысы	тәсілдерін зерделеу «Жас ұлан», «Жас қыран» ұйымдары, өзін-өзі басқару органдары жұмысының тиімділігін айқындау	Өзін-өзі басқару ұйымы	Тақырыптық	құжаттамаларды зерделеу, ашық сұрақтар бойынша сұқбат жүргізу	Тоқсан сайын	ДТЖО	ӨӨБ ҰО	
11	Сабактан тыс тәрбиелік жобаларды ұйымдастыру және оны іске асыру	«Оқуға құштар мектеп», дебаттық қозғалыс, «Балалар және театр» акциясын өткізу сапасын анықтау	Тәлімгердің жұмыстары, тәрбие орынба сары	Тақырыптық	жобалардың жоспарларын зерделеу, іс-шараларды талдау	Тоқсан сайын	ДТЖО	ҒӘЖ	
12	«Мектепке жол» қайырымдылық акциясы	Әлеуметтік қорғаусыз қалған отбасы балаларына материалдық көмек көрсетудің сапасын анықтау	Әлеуметтік педагог	Тақырыптық	Құжаттарды зерделеу, сауалнама	Жыл бойы	ДТЖО	ДЖК	Жыл бойы
13	Әлеуметтік қорғалмаған отбасы топтарына жататын білім алушылардың санатын анықтау және құжаттарын жинақтау	Жазғы лагерьге тегін ыстық тамақпен, жолдамалармен, өзге де материалдық көмекпен қамтамасыз ету	Әлеуметтік қорғалмаған отбасылар	Тақырыптық	Құжаттамаларды зерделеу, жабық сұрақтар арқылы сұқбат жүргізу	Тоқсан сайын	ДТЖО	ДЖК	Тоқсан сайын
14	Тегін тамақтануды ұйымдастыру сапасы	Әлеуметтік осал отбасылардағы оқушылардың ыстық тамақтануын ұйымдастыруға қойылатын талаптарды сақтау	Әлеуметтік әлсіз отбасылар, оқу ісі жөн. орынбасар	Тақырыптық	асханада бақылау жүргізу, ашық сұрақтармен сұқбаттасу	Күнделікті	ДТЖО	ДЖК	
15	Оқушыларға тегін ыстық тамақ беруді ұйымдастыру	Білім алушылардың ыстық тамағын ұйымдастыру үшін қолайлы жағдай жасау және азық-түліктің санитарлық-гигиеналық қауіпсіздігін қамтамасыз етуін бақылау	1-4 сыныптар	Жан-жақты	бақылау, құжаттамаларды зерделеу, әңгімелесу	Күнделікті	ДТЖО	СЖО	

[illegible]

	толмағандар арасында құқықбұзушылықтың алдын алу бойынша жұмыстың жағдайы	уақытын ұйымдастыруға қойылатын талаптарды сақтау, демалыс кезінде құқық бұзушылықтардың, қауіпсіздіктің алдын алу	оқушыларын ың демалысы, жазғы демалысы	жақты	жиналыс хаттамаларын зерделеу	желтоқсан, сәуір			қсан, сәуір
22	Ұлдар мен қыздар кеңестерінің жұмысы туралы	Құқық бұзушылыққа, қауіпсіздікке кеңес беру, қолдау және алдын алу жөніндегі кеңестер жұмысының оң нәтижелерін зерделеу	Ұлдар мен қыздар кеңестерінің жұмысы	Жан-жақты	Құжаттамаларды зерделеу, жиналыстар хаттамалары	Кезекті	ДТІЖО	СЖО	Ақпан
23	Медицина қызметкерінің жеке гигиена дағдыларын қалыптастыру бойынша профилактикалық жұмысының нәтижелері	Білім алушылардың бірыңғай гигиеналық талаптарды сақтауын қамтамасыз ету	1-11-сынып оқушылары	Тақырыптық	құжаттаманы зерделеу, сауалнама жүргізу, бақылау	Ай сайын	ДТІЖО	Кеңес	Ақпан
24	Әскери-патриоттық тәрбиені ұйымдастыру деңгейі	Әскери-патриоттық тәрбиелеуді ұйымдастыру деңгейін, іс-шаралар сапасын айқындау	Жұмыс жоспары, іс-шаралар жоспары	Тақырыптық	құжаттамаларды зерделеу, сауалнама алу	Токсан сайын	ДТІЖО	Кеңес	Токсан сайын

ПҚ-Педагогикалық кеңес

ДЖК-Директор жанындағы кеңес

ҒӘК-Ғылыми әдістемелік кеңес

СЖО-Сынып жетекшілер отырысы

ӨӨБҰО- Өзін-өзі басқару ұйымының отырысы

ДТІЖО-Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары

ОҒК-оқушылардың ғылыми қоғамдастығы